

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>ANGELI AGOSTINO</b>                                      |
| Indirizzo       | <b>15 VIA MONTICELLO - 12069 SANTA VITTORIA D'ALBA (CN)</b> |
| Telefono        | <b>335 287537</b>                                           |
| Fax             |                                                             |
| E-mail          | <b>ago1950@gmail.com</b>                                    |
| Nazionalità     | italiana                                                    |
| Data di nascita | 19/06/1950                                                  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1975 AL 2010</b>                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>SERIGRAPHIS SNC</b>                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Artigianato settore pubblicità               |
| • Tipo di impiego                       | Titolare                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Grafico, progettista, esecutore, contabilità |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 1961 - 1964                                   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Scuola Frati cappuccini di Bra – scuola media |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scuola media                                  |
| • Qualifica conseguita                                            | Scuola media inferiore                        |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                               |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUON RAPPORTO CON GLI ALTRI IN ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CONOSCENZE SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO E DI VOLONTARIATO ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DI FOTOGRAFIA, INFORMATICA, SEGUITA TUTTA LA TRANSIZIONE DALL'ANALOGICO AL DIGITALE, DALLA CAMERA OSCURA AL COMPUTER DALLA STAMPA SERIGRAFICA ALLA STAMPA CON PLOTTER UV, LATTEX E SOLVENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SPECIALIZZATO SU GRAFICHE DI GRANDE FORMATO, DECORAZIONE PANNELLI PUBBLICITARI NEGLI AUTODROMI DI IMOLA, MONZA E CIRCUITO DI MONTECARLO NEGLI ANNI 1985 - 1998

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

ANGELI